



Secretaría del  
**Agua**

**Subsecretaría de Agua  
Potable y Saneamiento  
(SAPYS)**

**LINEAMIENTOS DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL DIRIGIDO A COMUNIDADES, JUNTAS  
ADMINISTRADORAS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO (JAAPs) Y GOBIERNOS  
AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (GADs)  
MUNICIPALES**

Programa de Agua y Saneamiento en  
Comunidades Rurales y Pequeños  
Municipios (PAS-EE/ECU-050-B)



# Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	3
1.1	OBJETIVO.....	3
1.2	PROPUESTA METODOLÓGICA.....	4
1.2.1	Análisis de necesidades formativas de los participantes .....	4
1.2.2	Reflexión teórico - metodológica .....	4
1.2.3	Síntesis y profundización .....	6
1.3	EL ROL DE LOS CAPACITADORES.....	6
1.4	METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN.....	6
1.5	EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	8
1.5.1	¿Qué entendemos por evaluación? .....	8
1.5.2	¿Qué evaluamos?.....	9
1.5.3	Evaluación del proceso de la capacitación: .....	9
1.5.4	¿Quiénes evalúan? .....	9
1.6	DURACIÓN .....	10
1.7	LOCALIDAD .....	10
1.8	CERTIFICADOS.....	10
1.9	MATERIAL DE APOYO – CAJA DE HERRAMIENTAS .....	10
2	LINEAMIENTOS DE CAPACITACIÓN.....	11
2.1	LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – COMUNIDAD .....	11
2.1.1	Requisitos: .....	12
2.1.2	Perfil de entrada:.....	12
2.1.3	Perfil de salida: .....	12
2.2	LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – JAAP .....	12
2.2.1	Requisitos: .....	16
2.2.2	Perfil de entrada:.....	17
2.2.3	Perfil de salida: .....	17
2.3	LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – GAD .....	17
2.3.1	Requisitos .....	21
2.3.2	Perfil de entrada:.....	21
2.3.3	Perfil de salida: .....	21



SUBSECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

C/ Toledo N22-684 y Lérida – Quito  
Tef.: 2 228843 - 2 228841  
[www.agua.gob.ec](http://www.agua.gob.ec)  
Quito - Ecuador

## 1 INTRODUCCIÓN

El Proyecto de Agua y Saneamiento en Comunidades Rurales y Pequeños Municipios - Ecuador España, PAS-EE, (ECU-050-B), tiene como objetivo incrementar la cobertura y mejorar las condiciones de los servicios de agua potable y saneamiento en las comunidades rurales, parroquias y pequeños municipios, mediante la construcción de infraestructura, fortalecimiento de los actores, participación comunitaria, modernización institucional y descentralizada de los servicios de agua y saneamiento, garantizando la sostenibilidad de las soluciones elegidas.

El PAS-EE se enfoca en cuatro componentes definidos y articulados cuyos resultados pretenden mejorar las coberturas y condiciones generales de la prestación de los servicios. Hay que considerar que la mejora integral de los servicios implica un mejoramiento sustancial en la salud y en general en la calidad de vida de las poblaciones.

Los cuatro componentes del programa son:

1. Fortalecimiento de las Capacidades Sectoriales.
2. Elaboración de Estudios y Diseños Integrales de Agua y Saneamiento.
3. Construcción de Infraestructura Sanitaria.
4. Mejora de la Calidad del Agua.

El presente plan es parte integrante del primer componente, fortalecimiento de las capacidades sectoriales, cuyo objetivo es generar una cultura de uso adecuado de los recursos hídricos bajo un enfoque de eficiencia y sostenibilidad que incluye hábitos saludables hacia la prevención de enfermedades, así como la apropiación del nuevo sistema de agua potable y/o saneamiento a implementarse, por parte de los actores involucrados.

### 1.1 OBJETIVO

El presente documento de **lineamientos de fortalecimiento** está orientado a mejorar la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento de la población rural de las comunidades a intervenir, asegurando el derecho humano al agua y saneamiento. En este sentido el objetivo para cada actor involucrado (comunidad, JAAP y GAD Municipal) es alcanzar lo siguiente:

- **Comunidad:** Apropiación y sostenibilidad del nuevo sistema de agua potable y/o saneamiento a través de la capacitación en temas de carácter social, administrativo, operativo, financiero, participación y género.
- **JAAP:** Administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y/o saneamiento a través de enfoques de participación ciudadana, interculturalidad, género, eficiencia y sostenibilidad.
- **GAD Municipal:** Desempeñar, de acuerdo al marco normativo, sus competencias relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y/o saneamiento a través de la asistencia técnica y acompañamiento a las JAAPs.



## 1.2 PROPUESTA METODOLÓGICA

Para desarrollar los talleres la capacitación deberá basarse en procesos de:

- a) Análisis de necesidades formativas de los participantes
- b) Reflexión teórico - metodológica y
- c) Síntesis, profundización, evaluación

### 1.2.1 ANÁLISIS DE NECESIDADES FORMATIVAS DE LOS PARTICIPANTES

Esta actividad es clave para priorizar las necesidades de capacitación. Si bien se cuenta con Lineamientos de Capacitación como referentes, en la práctica la realidad del país es heterogénea y se debe responder de manera flexible a las demandas locales. Con esta base se puede ajustar el Plan de Capacitación que se implementará. Esta fase incluirá:

- Validación y ajuste de herramientas para el análisis de necesidades formativas  
Objetivo: Contar con las fichas validadas para la fase del análisis
- Realizar un acercamiento con los actores involucrados para acordar días y horas de visita, compromisos para la presencia de dirigentes y autoridades implicados en el sector de agua potable y saneamiento
- Elaborar calendario de visitas  
Objetivo: programar para cada grupo meta día, hora y lugar de entrevista
- Trabajo de campo aplicando las herramientas y reuniones de trabajo con los actores involucrados
- Sistematización de fichas de encuesta y propuesta de plan de capacitación
- Elaboración de informe de análisis de necesidades formativas.

### 1.2.2 REFLEXIÓN TEÓRICO - METODOLÓGICA

El conocimiento se construye en el diálogo de saberes, en el encuentro de adultos y adultas que con diferentes experiencias de vida y formación generan procesos de enseñanza aprendizaje, de ida y vuelta. Los saberes y experiencias personales son el punto de apoyo para poder construir los nuevos aprendizajes.

Cada vez que se pregunta a los adultos cómo aprendieron algo rescatan, sobre todo, siete aspectos:

1. **la importancia de la experiencia.** La experiencia, lo que se vive, lo que se ve, lo que se toca o se siente es la primera forma de aprendizaje.
2. **la importancia de la interacción con quien conoce más.**
3. **la gradualidad.** Es decir, que se aprende poco a poco, Nadie conoce de golpe, sino progresivamente, a través de aproximaciones sucesivas. Un proceso de aprendizaje, por tanto, es un camino en el que el que se parte de lo más simple, para llegar a lo complejo; de lo concreto (que se puede ver, tocar, sentir) para llegar a lo abstracto; de lo conocido a lo desconocido; de lo práctico a lo teórico.





4. **la confrontación del conocimiento "viejo" con el conocimiento nuevo.** Es decir que lo que ya se sabía es comparado, validado, con el conocimiento nuevo para construir otro conocimiento. Todo conocimiento nuevo, para ser asimilado, deberá enfrentarse con los conocimientos que antes había, demostrar que es más útil, más aplicable, o complementario a lo que se tenía. Por eso es tan importante conocer qué es lo que se sabe, pero además entender que cualquier nuevo conocimiento debe seguir un proceso gradual en el que se demuestre su utilidad.
5. **la importancia de poner el corazón en lo que se aprende.** Es decir, que el adulto puede distinguir con claridad qué le interesa y qué no, entonces buscará aprender lo que le gusta, lo que le es útil, lo que es aplicable, lo que para él es importante. Muchas veces los adultos buscan aprender para resolver necesidades inmediatas y cuando los conocimientos aprendidos pueden aplicarse enseguida. Por tanto, los aprendizajes no necesariamente se dan en una "aula", sino que los adultos buscan aprender viendo, escuchando, experimentando.  
  
Si el proceso de aprendizaje no es motivador, si no genera gusto por aprender, si no tiene atractivos para quienes participan en él, si no fomenta una participación activa, perderá efectividad. Porque nadie aprende solo de su realidad, de su experiencia, o de las cosas que mira o le dicen, sino que aprende con el corazón. Es decir, cuando está motivado, cuando tiene ganas de aprender, cuando lo que aprende le sirve, cuando le gusta lo que está aprendiendo.
6. **lo determinante del contexto.** Un proceso de conocimiento no se da en las nubes, sino dentro de una realidad concreta: en la familia, en el trabajo, en la comunidad, en el pueblo, en la provincia, en el barrio, en la ciudad. Se puede afirmar que se conoce dando respuestas a las preguntas que plantea la realidad que nos circunda.
7. **la importancia de la reflexión.** Los aciertos o los errores de la práctica solo son tales, una vez que se los ha pensado, una vez que se ha reflexionado a partir de ellos. Cuando la reflexión se produce a partir de experiencias, de vivencias, de éxitos o fracasos, se produce un real proceso de aprehensión de los conocimientos. Por ello la reflexión a partir de la experiencia es fundamental en los procesos de aprendizaje.

Es importante entonces comprender que las personas que participan en un proceso de capacitación no vienen vacías, traen a los cursos, como parte de su equipaje, un conocimiento teórico y práctico decantado por su propia experiencia.

Por tanto, partir de la experiencia no solo es un principio fundamental para la construcción de contenidos de capacitación, sino también para el desarrollo de los cursos que se van a impartir. En ellos, la experiencia de los participantes y los capacitadores, las visitas o recorridos que se puedan realizar son el recurso fundamental de aprendizaje.

Es necesario enfatizar en la importancia de que los cursos no se hagan exclusivamente en "aula". Se debe incorporar en los procesos de enseñanza - aprendizaje de adultos escenarios de observación donde los participantes puedan conocer experiencias exitosas de gestión del agua, donde puedan compartir aprendizajes e intercambiar experiencias. Estos escenarios deben ser el punto de partida de los procesos de capacitación.



Es fundamental el uso de materiales de apoyo (guías) por parte del capacitador, para evitar las exposiciones magistrales. Los materiales o guías disponibles serán entregados por la entidad contratante.

### 1.2.3 SÍNTESIS Y PROFUNDIZACIÓN

Se trata de sintetizar los principales aprendizajes, aclarar lo que no se haya entendido, de reforzar los contenidos que hayan tenido problemas de asimilación o que eran fundamentales dentro de cada módulo. Los capacitadores, por tanto, escucharán con mucha atención las dudas e inquietudes de los participantes y en la mayoría de los casos se establecen compromisos, de esta manera se podrá posteriormente dar el seguimiento respectivo.

## 1.3 EL ROL DE LOS CAPACITADORES

Si el capacitador cree que su misión es solo enseñar, será un capacitador tradicional y autoritario. Si cree que su misión es conducir los procesos de enseñanza – aprendizaje, crear las condiciones para que el aprendizaje sea posible, irá abierto a enseñar y aprender. En realidad en una metodología como la que proponemos es muy difícil que un capacitador no aprenda. ¿Cómo no se puede aprender de la posibilidad de conocer distintas experiencias?

En muchos casos la actividad de un capacitador es desvirtuada. Se desvirtúa cuando se asume que solo él conoce y que los participantes no conocen nada. Se desvirtúa también cuando se asume que los participantes conocen todo y el capacitador se limita a dar la palabra. Un extremo es la reducción del evento a un conjunto de «conferencias magistrales» impartidas por profesores y el otro extremo es limitar el evento a dinámicas grupales de lluvia de ideas y discusión abierta. Paulo Freire sostenía:

*“Cuando uno, como educador, dice que es igual a su educando, o es mentiroso y demagógico, o es incompetente. Porque el educador es diferente del educando por el hecho mismo de que es educador. Si ambos fueran iguales, uno y otro no se reconocerían mutuamente ... Por tanto, no existe una educación no-directiva...”<sup>1</sup>.*

El rol fundamental del capacitador es conducir y facilitar los procesos de enseñanza-aprendizaje. En este sentido, su función es la de un organizador de experiencias de aprendizaje, y esto demanda una minuciosa planificación. Toda acción de capacitación debe ser diseñada con detalle: los contenidos, los objetivos de aprendizaje, las técnicas que se van a utilizar, los procedimientos, los tiempos, los responsables. Nada puede ser dejado a la improvisación. Otra cosa es que, sobre la marcha, de acuerdo a cómo avance el evento, se hagan cambios, se ajusten tiempos, etc. Pero cuando todo está preparado es mucho más fácil tomar decisiones de cambios.

Ningún capacitador podrá enseñar lo que no conoce. Por lo tanto, su preparación implica también investigación, estudio, buscar las formas más sencillas para compartir sus conocimientos. Muchos de sus conocimientos son fruto de la experiencia, de su práctica. Por tanto, también él o ella, entregan en el acto educativo su propia experiencia, lo que aprendieron estudiando y practicando, su aprendizaje acumulado. De esta manera, en los procesos de enseñanza - aprendizaje el capacitador comparte, no imparte, su conocimiento.

## 1.4 METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN

Para la ejecución de la capacitación se propone adoptar una metodología que establezca un equilibrio entre la práctica y la teoría, partiendo de la experiencia concreta, sin descuidar el desarrollo de las

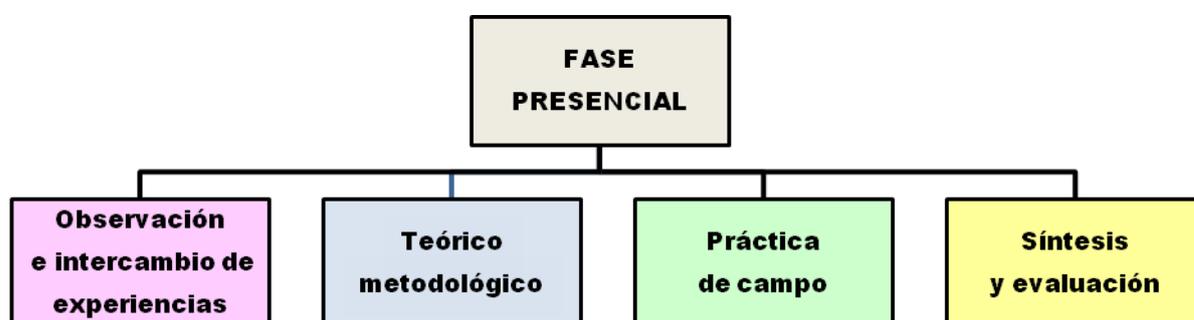
<sup>1</sup> TORRES, Rosa María: Educación Popular: un encuentro con Paulo Freire, CECCA/CEDECO, Quito, 1986.

capacidades intelectuales del participante: su capacidad de síntesis y de análisis, de comprensión y resolución de problemas, así como el desarrollo de habilidades y destrezas en la aplicación de herramientas de gestión.

Además, cada participante manejará marcos teóricos referenciales, metodologías y herramientas de gestión en las que se integren las variables técnicas y sociales, así como las variables políticas e institucionales.

Por el público al cual está dirigida esta Capacitación, la metodología se basa en los principios de la educación de adultos. El programa de capacitación estará compuesto de varios módulos y cada módulo está constituido por dos fases: presencial e intermodular.

En la **fase presencial** se ejecutan los cursos modulares, en relación con 4 momentos metodológicos:



1. **Observación e intercambio:** que implica partir de la experiencia, se realiza visitas a experiencias previamente sistematizadas. También a través de distintos medios, se suscitan preguntas y discusiones
2. **Teoría y metodología:** es el momento de la reflexión y análisis de las experiencias y de la incorporación de nuevos elementos informativos o conceptuales. Aquí se proponen y discuten no solo marcos teóricos sino también herramientas de gestión.
3. **Investigación y práctica de campo:** en este momento se procede a aplicar lo discutido y aprendido en el momento anterior, en un escenario de campo. Los participantes con guías de aplicación ponen a prueba los aprendizajes.
4. **Socialización, síntesis y evaluación:** se sistematiza el trabajo realizado en campo, se realiza una síntesis final conceptual, aclarando dudas y completando información. Se preparan las actividades para la fase intermodular y, finalmente, se realiza la evaluación final del evento y de aprendizajes.

En la **fase intermodular** el participante debe realizar un ejercicio de aplicación en su lugar de trabajo. De este modo pone en práctica los conocimientos adquiridos en la fase presencial. Este ejercicio de aplicación, además de cumplir un objetivo pedagógico, debe ser útil para la institución u organización en la que el participante presta sus servicios.

El participante se involucrará en la capacitación con el **auspicio** y respaldo de la institución u organización en la cual trabaja. Se promoverá que las instituciones y organizaciones acompañen a los

participantes en los procesos de formación, apoyándoles en la definición y elaboración de sus trabajos intermodulares y final.

## 1.5 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

### 1.5.1 ¿QUÉ ENTENDEMOS POR EVALUACIÓN?

La evaluación es una de las partes más importantes de los procesos de enseñanza-aprendizaje porque permite, a quienes enseñan y a quienes aprenden, conocer:

- cómo marcha el proceso de enseñanza y de aprendizaje,
- qué resultados vamos obteniendo,
- cuáles son los logros reales de acuerdo con los objetivos de aprendizaje planteados,
- cuáles son las carencias o insuficiencias a las que debemos prestar atención y,
- cuáles son las causas que hicieron alcanzar logros o que provocaron dificultades.

La evaluación es un termómetro que nos permite medir los avances y limitaciones del proceso de enseñanza - aprendizaje y que, por tanto, permite que este proceso se modifique en función de lograr los objetivos planteados.

Es, por tanto, un **proceso sistemático**, imprescindible para la **toma de decisiones**, que debe planificarse como cualquiera de las otras actividades. Se lleva a cabo, por lo menos, en tres momentos:

- al principio de cada módulo, para ajustar el plan de capacitación;
- a lo largo de todo el proceso formativo, al concluir cada módulo y;
- al finalizar el programa

Por ello, la evaluación es **un proceso permanente**, que integra:

- el proceso de aprendizaje,
- el proceso de enseñanza y,
- el contexto en el que se desarrolla el programa de capacitación: los escenarios, la logística, etc.

Ir evaluando durante el proceso facilita mucho las cosas. Permite re-orientar a tiempo las acciones que se llevan a cabo. Una evaluación final, "post mortem", no da oportunidad de corregir o mejorar lo que hace falta y suele ocasionar más de un disgusto.

Se propone una evaluación que interprete y comente la ejecución del programa; que ofrezca indicaciones de los aspectos sobre los que hay que tomar decisiones. Una evaluación, esencialmente, preventiva, que favorezca:

- La **responsabilidad compartida** de los actores del acto educativo (capacitadores, participantes, coordinación, etc.) en asumir de manera adulta la autocrítica y la crítica.
- La **permanente reflexión** sobre el proceso de aprendizaje y también sobre el proceso de enseñanza: sus logros, sus dificultades, sus avances y limitaciones.
- La **preocupación por los cambios** que se dan tanto en la persona, como en el grupo: actitudes, conocimientos y prácticas.
- El **ajuste y las modificaciones a tiempo**. El propósito es adecuar los procesos de enseñanza y de aprendizaje a las necesidades que va planteando el desarrollo del evento educativo.



### 1.5.2 ¿QUÉ EVALUAMOS?

Evaluamos **aprendizajes** y el **proceso** mismo de la capacitación, todos sus aspectos y los actores involucrados.

**Evaluación de aprendizaje:** Incluye evaluaciones parciales durante el proceso y una evaluación final.

- **Evaluaciones grupales e individuales:** se llevan a cabo para dar seguimiento al aprendizaje de cada participante, conocer cómo avanza, en qué aspectos es necesario ir más despacio, sobre cuáles hay que detenerse. Esta evaluación orienta las estrategias de enseñanza en función de favorecer el proceso de aprendizaje de cada participante. Cada capacitador o capacitadora, selecciona los temas necesarios a evaluar y decide el momento de hacerlo. Es conveniente realizar, por lo menos, una evaluación de aprendizaje al final del evento presencial de capacitación.
- **Evaluación de los materiales de trabajo y trabajos intermodulares:** permite conocer los verdaderos avances de cada participante, tomando como referencia su punto de partida. Con estas evaluaciones se procede a realizar la evaluación final del módulo, identificando logros y dificultades en los procesos de enseñanza y de aprendizaje, pero básicamente busca reconocer los por qué de esos logros y de esas dificultades.

### 1.5.3 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LA CAPACITACIÓN:

Evalúa los mismos aspectos que la anterior. Se debería realizar al final de cada día. Los resultados facilitarían reorientar los siguientes días y los siguientes módulos. Esta evaluación permite detectar los aspectos positivos y los problemas suscitados en el proceso de enseñanza - aprendizaje, sobre todo en cuanto a metodología y aspectos logísticos. Obviamente también permitirá detectar los vacíos pedagógicos y didácticos.

### 1.5.4 ¿QUIÉNES EVALÚAN?

Todos se evalúan entre sí: capacitadores-as, coordinadores-as, y participantes. La evaluación entre adultos, sirve para reconocer con responsabilidad, en el otro y en cada uno, los progresos y dificultades. La evaluación trata de fortalecer la capacidad crítica y autocrítica. Para eso, proponemos una evaluación que vaya y venga en varias direcciones, es decir, una evaluación **multidireccional** en la que todos puedan evaluarse. Se busca la **responsabilidad compartida** en el proceso de evaluar.

Hay varios **niveles de evaluación**, que son complementarios entre sí:

1. **Autoevaluación:** es una actividad de autoanálisis, para tomar conciencia de los propios avances e identificar aquellos aspectos posibles de mejorar.
2. **Inter-evaluaciones:** es la evaluación que se hacen unos a otros. Apunta a evaluar desempeños, aprendizajes, estrategias de enseñanza, etc. Puede realizarse en grupos grandes (un grupo evalúa a otro), en parejas (las parejas se evalúan entre sí) o de manera personal (los y las participantes se evalúan entre sí)
3. **Evaluación del capacitador/a:** es aquella evaluación que realiza quien tiene la responsabilidad de enseñar a quienes tienen la responsabilidad de aprender. Es la que hace el capacitador a los participantes. Evalúa los procesos, los procedimientos trabajados; las actitudes y los aprendizajes logrados.



## 1.6 DURACIÓN

La duración del fortalecimiento institucional está previsto que se haga sobre un periodo de ciento veinte (120) días calendario, desde el inicio de la contratación hasta la entrega del informe final. El ciclo de fortalecimiento para cada actor involucrado dependerá del plan de capacitación que se aplicará. Los lineamientos de capacitación delineados en el presente documento estiman el tiempo necesario para llevar la capacitación de cada actor, estos son:

- Comunidad - veinte sies (26) horas
- Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado – setenta cinco (75) horas
- Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal – ciento diez (110) horas

El equipo que llevará a cabo la capacitación tendrá que definir el programa de capacitación en consultas con las personas que participarán de la capacitación, adaptando la propuesta de programa con sus necesidades.

## 1.7 LOCALIDAD

El equipo a cargo de la capacitación debe tomar en cuenta la definición del lugar de capacitación en función de las necesidades formativas de las personas a ser capacitadas y en función de las necesidades logísticas. En todo caso, en las capacitaciones a nivel comunitario el fortalecimiento se desarrollará:

- En la misma comunidad cuando corresponda a la capacitación de una comunidad.
- Cuando el sistema de agua contemple más de una comunidad se realizará en la comunidad que aúne las mejores condiciones para llevar a cabo la capacitación y en negociación con las otras comunidades.

## 1.8 CERTIFICADOS

Todos los módulos de capacitación serán evaluados en base de trabajos intermodulares prácticos. Al final del programa se presentará un trabajo, consensado con la entidad auspiciante, el que será defendido. Los participantes que cumplan con todos los requisitos obtendrán un diploma de aprobación del curso, emitido de manera bipartita entre la Secretaría del Agua y la empresa operadora de capacitación. En el caso de que los participantes no cumplan con todos los requisitos se entregará un certificado de asistencia y de aprobación modular.

## 1.9 MATERIAL DE APOYO – CAJA DE HERRAMIENTAS

Para el desarrollo de la capacitación el material de apoyo disponible en la Subsecretaría de Servicios de Agua Potable y Saneamiento será otorgado por el Programa PAS EE. El presente plan se ha basado en varios instrumentos definidos y aplicados por la Subsecretaría de Servicios de Agua Potable y Saneamiento y como resultado de varias experiencias de programas y proyectos sectoriales ejecutados por esta Entidad del Estado, cuyo objeto fundamental es mejorar los niveles de cobertura rural, bajo criterios de eficiencia, eficacia, economía, sostenibilidad y amplia participación comunitaria.



## 2 LINEAMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Existen lineamientos de capacitación para cada grupo meta del fortalecimiento institucional. Los lineamientos de capacitación están constituidos por una serie de módulos y al interno de cada módulo de unidades. Adicionalmente, los enfoques de género e interculturalidad deberán transversalizarse en todos los módulos, para lo cual se deberá promover de forma proactiva la participación de mujeres sin ningún tipo de discriminación, enfatizando la existencia de diferentes necesidades e intereses entre mujeres, hombres y diferentes pueblos y nacionalidades participantes.

El objetivo general de los Lineamientos de Capacitación son de fortalecer las capacidades de los prestadores de servicios de agua y saneamiento (comunitarios y municipales) para lograr una gestión eficiente y sostenible de los sistemas de agua de consumo doméstico en el Ecuador; en relación con indicadores de cobertura, cantidad, calidad, continuidad y costos. Con este fin en mente, se establece unos criterios mínimos que deben ser seguidos a la hora de fortalecer los diferentes actores involucrados (Comunidad, JAAP y GAD Municipal) que son recogidos los siguientes lineamientos.

### 2.1 LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – COMUNIDAD

MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
Módulo 1: Calidad del Agua	Unidad 1	Agua apta para consumo humano	Importancia de utilizar agua apta para consumo humano	2:45
	Unidad 2	Métodos para obtener agua apta para consumo humano	Métodos sencillos y seguros para tratar y desinfectar el agua para consumo humano	2:45
	Unidad 3	Cuidado de las fuentes de agua y su entorno	Consecuencias de la pérdida de la cantidad y calidad del agua dulce, en cuencas, micro cuencas y fuentes superficiales de agua	2:30
<b>Total Modulo 1</b>				<b>8:00</b>
Módulo 2: Hábitos Saludables	Unidad 1	La higiene personal	Hábitos de higiene personal, para garantizar la salud	2:00
	Unidad 2	Lavado de manos con agua segura y jabón	Importancia del lavado de manos con agua y jabón	2:00
	Unidad 3	Aseo e higiene de la vivienda	Importancia de la higiene en la salud ambiental	2:00
	Unidad 4	Disposición adecuada de excretas	Consecuencias de la mala disposición de las excretas en la salud	2:00
	Unidad 5	El manejo adecuado de residuos sólidos	Hábitos y practicas adecuadas para un manejo integral y disposición final de residuos sólidos	2:00
<b>Total Modulo 2</b>				<b>10:00</b>
Módulo 3: Participación y Género	Unidad 1	Organización y participación comunitaria para la gestión de los servicios	Importancia de la participación activa en la gestión de los servicios de agua y saneamiento	4:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
			de agua potable y saneamiento	
	Unidad 2	Género	Importancia de la equidad en la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento	4:00
<b>Total Modulo 3</b>				<b>8:00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>26:00</b>

### 2.1.1 REQUISITOS:

- Pertener a la comunidad
- Vivir en la zona de influencia de la JAAP

### 2.1.2 PERFIL DE ENTRADA:

Contar con conocimientos de lecto-escritura

### 2.1.3 PERFIL DE SALIDA:

Al final del programa de capacitación, el/la ciudadano/a estará en capacidad de:

- Usar adecuadamente el agua de forma eficiente
- Practicar de forma correcta los hábitos saludables
- Promover hábitos saludables en el entorno familiar y la comunidad en general
- Distinguir los diferentes roles de género y las inequidades relacionadas en los ámbitos de agua potable, saneamiento y hábitos saludables.

## 2.2 LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – JAAP

MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO
Módulo 1: Administración de Sistemas de Agua Potable	Unidad 1	Las JAAP y las normas de su funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento</li> <li>• Los usuarios y la ley</li> <li>• Reglamento interno</li> <li>• Procedimientos parlamentarios</li> <li>• La organización de sistemas comunitarios de agua y saneamiento</li> <li>• Ley de Participación Ciudadana y Gestión Social</li> </ul>	4:00
	Unidad 2	Procedimientos para el uso y aprovechamiento del agua por parte de los sistemas comunitarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos para obtención de permisos de uso y aprovechamiento.</li> <li>• Procedimientos para legalización y funcionamiento de los sistemas comunitarios</li> <li>• Elaboración de estatutos, reglamentos, padrón de usuarios (modelos)</li> <li>• Obligaciones de los Gobiernos</li> </ul>	4:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO
			Autónomos Descentralizados Cantoniales respecto de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento	
	Unidad 3	Herramientas para los procesos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de alianzas y asociaciones.</li> </ul> Documentos administrativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan de trabajo</li> <li>• Catastro de usuarios.</li> <li>• Registro de caudales de producción y consumo: contenidos de un programa de control de pérdidas de agua no contabilizada</li> <li>• Solicitud de conexión</li> <li>• Citación de usuarios en mora</li> <li>• Inventario: Cuaderno de control de bodega</li> <li>• Notificaciones</li> <li>• Convocatorias y libros de actas de directorio y asambleas.</li> </ul>	4:00
	Unidad 3: Trabajo en Grupos	Visita a una JAAP seleccionada Elaborar y socializar informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación enfocado en las herramientas administrativas discutidos en la unidad 3.</li> <li>• Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes</li> </ul>	8:00
	Unidad 4	Herramientas para los procesos financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad y administración (contabilidad básica para prestadores de servicios), presupuestos, reportes financieros y financiamiento.</li> <li>• Documentos contables o financieros</li> <li>• Tarifas: variables a ser consideradas en el cálculo de costos y tarifas; tarifas progresivas en base al volumen de consumo. Gestión social de las tarifas.</li> </ul>	4:00
	Unidad 5	Herramientas para los procesos técnicos, vigilancia y control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso técnico de inspección preventiva y correctiva</li> <li>• El proceso técnico de cloración</li> <li>• ¿En qué consiste un plan de vigilancia y control?</li> <li>• Componentes e indicadores de un plan de vigilancia y control</li> <li>• Proceso del funcionamiento de un plan de vigilancia y control</li> </ul>	3:00
<b>Total Modulo 1: Administración de Sistemas de Agua Potable</b>				<b>27:00</b>
Total Modulo 2: Operación y Mantenimiento de SAP y Calidad de	Unidad 1	Los principales componentes de un sistema de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación.- tipos de captaciones OyM y métodos de aforo para medir caudales de agua.</li> <li>• Conducción e impulsión.- Válvulas de</li> </ul>	4:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO
Agua			<p>aire, compuerta, pasos de quebrada, tanques rompe presión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento.- aireación, floculación, sedimentación, filtración.</li> <li>• Desinfección.- Tipos de productores y dosificadores de cloro, cálculo de la cantidad de cloro a dosificar.</li> <li>• Reservas.- Operación y mantenimiento de válvulas y paredes de tanque, macro medición.</li> <li>• Redes de distribución de agua potable y control de cloro residual en la red.</li> <li>• Conexiones domiciliarias.- formas de verificación de la exactitud en la medición, detección de clandestinos (medidores: chorro múltiple, chorro único, aplicación).</li> <li>• Dotaciones.- análisis de consumo de agua por usuario, criterios para la proyección de la oferta y demanda de los servicios de agua potable.</li> <li>• Calidad del agua</li> <li>• Sistemas de bombeo.- tableros de control, transformadores, bombas, motores eléctricos, control de niveles</li> </ul>	
	Unidad 2	Medición de caudales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Método volumétrico</li> <li>• Método flotador</li> <li>• Método del vertedero</li> </ul>	2:00
	Unidad 3	Operación y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionamiento del sistema de agua potable</li> <li>• Plan de Operación y mantenimiento (Principales problemas y soluciones, herramientas y costos)</li> <li>• Rol de los operadores</li> <li>• La inspección sanitaria como herramienta de seguimiento y evaluación de un SAP comunitario</li> <li>• Manejo intra domiciliario del agua</li> </ul>	2:00
	Unidad 3: Gira de práctica	Observación y análisis de O y M de un sistema comunitario Socialización de resultados de gira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación enfocado en los planes de operación y mantenimiento discutidos en la unidad 3.</li> <li>• Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes</li> </ul>	8:00
	Unidad 4	Gestión de riesgos en sistemas de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los riesgos y amenazas</li> <li>• Planes de mitigación de emergencias y desastres</li> </ul>	4:00
<b>Total Modulo 2: Operación y Mantenimiento de SAP y Calidad de Agua</b>				<b>20:00</b>



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO
Modulo 3: Participación, Derechos Y Liderazgo	Unidad 1	Participación y perspectiva de derechos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de participación previstos en la Ley de Participación.</li> <li>Veeduría social de los procesos administrativos y financieros en la prestación de servicios de agua y saneamiento.</li> <li>Rendición de cuentas de los prestadores de servicios hacia los usuarios</li> <li>Perspectiva de derechos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Género</li> <li>Interculturalidad</li> </ul> </li> </ul>	4:00
Modulo 3: Participación, Derechos Y Liderazgo	Unidad 2	Liderazgo y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelos de liderazgo</li> <li>Esquemas para liderar espacios públicos de toma de decisión con enfoque equitativo (género e interculturalidad)</li> </ul>	4:00
<b>Total Modulo 3: Participación, Derechos y Liderazgo</b>				<b>8:00</b>
Modulo 4: Educación Sanitaria Y Saneamiento Basico	Unidad 1	La higiene personal, familiar y comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué es importante la higiene?</li> <li>La higiene personal</li> <li>La higiene familiar</li> <li>La higiene comunitaria</li> </ul>	4:00
	Unidad 2	Saneamiento Básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un problema importante: la eliminación adecuada de excretas</li> <li>La unidad básica sanitaria: una solución higiénica</li> <li>Unidad sanitaria ecológica</li> <li>Planificación e implementación de campañas de educación sanitaria y ambiental</li> </ul>	4:00
	Unidad 3: Trabajo en Grupos	Visita de observación Exposiciones: La higiene personal La Higiene familiar La higiene comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de observación enfocado en las soluciones de saneamiento básico y hábitos saludables discutidos en la unidad 1 &amp; 2.</li> <li>Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes               <ul style="list-style-type: none"> <li>¿Por qué es importante la higiene?</li> <li>La higiene personal</li> <li>La higiene familiar</li> <li>La higiene comunitaria</li> </ul> </li> </ul>	4:00
<b>Total Modulo 4: Educación Sanitaria Y Saneamiento Básico</b>				<b>12:00</b>
Módulo 5: Manejo Sostenible De Fuentes Y Cauces De Agua	Unidad 1	Aspectos conceptuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qué es la gestión de fuentes y cauces de agua</li> <li>La importancia de la gestión local (participación, descentralización)</li> <li>La diversidad de actores locales</li> <li>Roles y competencias del Estado y de los usuarios del agua para la gestión</li> </ul>	2:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO
			de fuentes y cauces de agua	
	Unidad 2	Gestión de fuentes y cauces de agua: Gira de Observación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación enfocada en gestión de las fuentes y cauces de agua a ser discutidos en la unidad 3, 4 &amp; 5.</li> <li>• Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes</li> </ul>	6:00
	Unidad 3	Gestión de fuentes y cauces de agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agua, recurso integrador y estratégico</li> <li>• Aspectos clave de la integración de la gestión de recursos hídricos en las cuencas</li> <li>• La concertación: por qué, para qué y procedimientos que la favorecen</li> <li>• Mediación: formas de hacer mediación e incidencia política.</li> </ul>	1:30
	Unidad 4	Problemas comunes y vías de solución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas de gestión</li> <li>• Importancia y protección de la cobertura vegetal en las zonas de recarga y afluentes, captaciones de agua</li> <li>• Pérdida de zonas de captación de precipitación oculta</li> <li>• Erosión y escorrentía superficial no controlada</li> <li>• Agricultura y uso inadecuado de laderas</li> <li>• Estrategias de manejo de tierras circundantes a las fuentes y cauces de agua</li> <li>• Problemas de disponibilidad del recurso agua</li> <li>• Adaptación al cambio climático</li> </ul>	2:00
	Unidad 5	Planes de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Elementos básicos a tomar en cuenta en un plan</li> <li>• Etapas en los planes</li> </ul>	2:30
<b>Total Módulo 5: Manejo Sostenible De Fuentes Y Cauces De Agua</b>				<b>14:00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>75:00</b>

### 2.2.1 REQUISITOS:

- Pertener a una JAAP, en calidad de dirigente u operador del sistema
- Poseer habilidades de liderazgo para el trabajo comunitario
- Contar con una carta aval de su JAAP





### 2.2.2 PERFIL DE ENTRADA:

Contar con conocimientos probados de lecto-escritura y resolución de operaciones básicas de matemáticas

### 2.2.3 PERFIL DE SALIDA:

Al final del programa de capacitación, el miembro de la JAAP estará en capacidad de:

- Aplicar una visión técnica y social en la gestión de los sistemas de agua y saneamiento
- Realizar un trabajo de promoción y desarrollo organizativo con los usuarios de la JAAP
- Manejar metodologías y herramientas para el trabajo con grupos con el objetivo de organizar y facilitar reuniones con los usuarios de la JAAP
- Mejorar la planificación y gestión de la JAAP de la que es miembro
- Mejorar su desempeño en las actividades de administración, operación y mantenimiento, según el rol que cumpla dentro de su JAAP
- Apoyar a la JAAP en el cumplimiento de normas y leyes relativas a su actividad
- Promover y/o motivar el tratamiento de aguas residuales a nivel de la comunidad
- Promover procesos de alianzas con los GAD municipales y parroquiales para el mejoramiento del servicio de agua y saneamiento
- Promover procesos para la protección de fuentes y cauces de agua

## 2.3 LINEAMIENTO DE CAPACITACIÓN – GAD

MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
Modulo 1: Gestión Local de Sistemas de Agua Potable	Unidad 1	Estrategias de intervención social y participación comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situación nacional del sector agua y saneamiento</li> <li>• Marco legal y normativo (Principios de la Constitución, Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento, COOTAD y competencias, participación ciudadana y deberes tributarios)</li> <li>• Proyectos sostenibles</li> <li>• Metodología para la implementación de proyectos comunitarios de abastecimiento de agua potable y saneamiento</li> <li>• Marco lógico:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapas de la planificación</li> <li>- Análisis de problemas</li> <li>- Análisis de objetivos</li> <li>- Análisis de alternativas</li> <li>- Matriz de marco lógico</li> <li>- La estructura del marco lógico</li> </ul> </li> </ul>	6:00
	Unidad 2	Procesos metodológicos para la implementación de un proyecto de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico general y línea de base</li> <li>• Planificación participativa</li> <li>• Ejecución</li> <li>• Transferencia de tecnología</li> <li>• Monitoreo y evaluación</li> </ul>	6:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
		abastecimiento de agua y saneamiento sostenible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte institucional</li> </ul>	
	Unidad 3	El diagnóstico participativo: para análisis de la situación de las JAAPs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universo y población de estudio</li> <li>• Técnicas e instrumentos</li> <li>• Pasos para la ejecución del diagnóstico</li> </ul>	2:00
	Unidad 3: Visita de campo	Visita de campo: El diagnóstico participativo: para análisis de la situación de las JAAPs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación enfocada en el diagnóstico participativo</li> <li>• Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes</li> </ul>	6:00
<b>Total Modulo 1: Gestión Local de Sistemas de Agua Potable</b>				<b>20:00</b>
Módulo 2: Educación Sanitaria y Saneamiento Básico	Unidad 1	La educación sanitaria y el desarrollo comunitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos del saneamiento básico</li> <li>• La educación sanitaria dentro de un proceso de cambio</li> <li>• Estrategias de implementación</li> </ul>	6:00
	Unidad 2	Comunicación y Educación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación</li> <li>• Modelos de educación y comunicación</li> <li>• La educación no formal de adultos/as</li> <li>• El proceso educativo en un proyecto de agua y saneamiento</li> </ul>	4:00
	Unidad 3	Herramienta para el proceso educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas educativas</li> <li>• Material didáctico</li> <li>• Criterios generales para evaluar material educativo</li> <li>• La planificación como herramienta</li> </ul>	6:00
	Unidad 4	Ideas para el desarrollo de sesiones educativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo trabajar con adultos</li> <li>• Características de un taller de capacitación</li> <li>• El rol de la persona capacitadora</li> <li>• ¿Cómo aprendemos?</li> </ul>	6:00
	Unidad 5	Saneamiento básico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La eliminación adecuada de excretas</li> <li>• Manejo de basuras y residuos sólidos</li> <li>• Control de insectos y roedores</li> </ul>	2:00
<b>Total Módulo 2: Educación Sanitaria y Saneamiento Básico</b>				<b>24:00</b>
Módulo 3: Gestión de Cuencas Hidrográficas y Territorios	Unidad 1	Disponibilidad y usos del agua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciclo hidrológico y el balance hídrico</li> <li>• Usos del recurso agua</li> </ul>	6:00
	Unidad 2	Marco conceptual de la gestión de cuencas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo y conservación</li> <li>• Definición de la unidad ambiental de actuación</li> </ul>	6:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
		hidrográficas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El desarrollo sustentable y el manejo de cuencas hidrográficas</li> <li>• Niveles de gestión de los recursos</li> <li>• El agua, recurso integrador y estratégico</li> <li>• Gestión integrada</li> <li>• Gestión de cuencas hidrográficas vs. intervención</li> </ul>	
	Unidad 3	Problemas en la gestión de cuencas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas de gestión</li> <li>• Importancia y protección de la cobertura vegetal en las zonas de recarga y afluentes, captaciones de agua</li> <li>• Pérdida de zonas de captación de precipitación oculta</li> <li>• Erosión y escorrentía superficial no controlada</li> <li>• Agricultura y uso inadecuado de laderas</li> <li>• Estrategias de manejo de tierras en cuencas</li> <li>• Problemas de disponibilidad del recurso agua</li> <li>• Adaptación al cambio climático</li> </ul>	6:00
	Unidad 4	Planes de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Elementos básicos a tomar en cuenta en un plan</li> <li>• Etapas en los planes</li> </ul>	3:00
<b>Total Módulo 3: Gestión de Cuencas Hidrográficas y Territorios</b>				<b>21:00</b>
Módulo 4: Criterios Para El Diseño, Construcción Operación Y Mantenimiento De Sistemas De Agua Potable Rurales	Unidad 1	Evaluación de sistemas de agua potable y saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Métodos generales de evaluación</li> <li>• Procedimientos de evaluación</li> <li>• Formato de informes</li> <li>• Calidad de agua para consumo humano</li> <li>• Vulnerabilidad de los SAP rurales</li> </ul>	4:00
	Unidad 1: Visita de Campo	Visita de Campo para Evaluación de sistemas de agua potable y saneamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación enfocado en la evaluación de los sistemas de agua potable</li> <li>• Actividad de reflexión sobre las observaciones hechas en la visita y socialización entre los participantes</li> </ul>	4:00
	Unidad 2	Elementos del diseño de los sistemas de agua potable con participación de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas técnicas de diseño para SAP rurales</li> <li>• Componentes de un sistema de abastecimiento</li> <li>• Dimensionamiento</li> <li>• Tratamiento del agua</li> <li>• Desinfección</li> </ul>	6:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
	Unidad 3	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos sobre operación y mantenimiento</li> <li>• Programa de mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia</li> <li>• Dinámica del trabajo</li> <li>• Sistema a gravedad</li> <li>• Programa de O y M incluyendo costos</li> <li>• Gestión de riesgos</li> </ul>	4:00
	Unidad 4	Aguas residuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción a la disposición y tratamiento de aguas residuales</li> </ul>	4:00
	Unidad 5	Criterios para la viabilidad de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicos</li> <li>• Sociales</li> <li>• Legales</li> <li>• Ambientales</li> <li>• Económicos/Financieros</li> <li>• Gestión</li> </ul>	3:00
<b>Total Módulo 4: Criterios para el Diseño, Construcción Operación y Mantenimiento de Sistemas de Agua Potable Rurales</b>				<b>25:00</b>
Módulo 5: Administración De Sistemas De Agua Potable Rurales	Unidad 1	Gestión comunitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Gestión de los servicios de agua y saneamiento</li> <li>• Funciones y responsabilidades de los GAD municipales</li> <li>• Roles y competencias de las instituciones y las comunidades en el marco de la descentralización</li> <li>• Gestión y participación comunitaria</li> </ul>	6:00
	Unidad 2	Marco legal y normativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyes y reglamentos que rigen la gestión del agua</li> <li>• La administración de los servicios como factor de sostenibilidad</li> <li>• Leyes y reglamentos de las JAAP</li> <li>• Reglamentos internos</li> <li>• Pasos para la obtención de la adjudicación del agua y pasos de servidumbre</li> <li>• Pasos para la legalización de las JAAPs</li> </ul>	6:00
	Unidad 3	Procedimientos administrativos técnicos y financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura administrativa de las JAAPs</li> <li>• Procesos administrativos de las JAAPs</li> <li>• Estructura orgánico funcional</li> <li>• Documentos administrativos técnicos y financieros</li> <li>• Formularios modelos</li> <li>• Formularios SRI</li> </ul>	4:00



MODULO	UNIDAD	TITULO	CONTENIDO	TIEMPO (HORAS)
	Unidad 4	Metodología para el cálculo tarifario	• Metodología para el cálculo tarifario de los sistemas del sector rural	4:00
<b>Total Módulo 5: Administración De Sistemas De Agua Potable Rurales</b>				<b>20:00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>110:00</b>

### 2.3.1 REQUISITOS

- Profesional de tercer nivel o con experiencia específica en la gestión de sistemas de agua potable y saneamiento
- Trabajar en un Gobierno Autónomo Descentralizado, en una función relacionada con la gestión de los sistemas de agua y saneamiento
- Se dará preferencia al personal con nombramiento
- Contar con una carta aval del GAD en el que trabaja, en la que se garantice disponibilidad de tiempo para asistir a todo el programa de capacitación y acompañamiento institucional en los trabajos intermodulares y final
- Capacidad de trabajo en equipo y compromiso para el trabajo colectivo

### 2.3.2 PERFIL DE ENTRADA:

Conocimiento de nivel intermedio sobre la problemática del agua potable y el saneamiento ambiental básico

### 2.3.3 PERFIL DE SALIDA:

Al final del programa de capacitación, el técnico contará con:

- Una visión técnica y social para la gestión de los sistemas de agua y saneamiento
- Conocimientos en los aspectos legales y normativos relacionados con el agua
- Herramientas para desarrollar un diagnóstico y planificación participativa
- Conocimientos para mejorar la gestión y provisión del servicio de agua y saneamiento
- Conocimientos para realizar un monitoreo de la calidad del agua
- Conocimientos para el manejo y disposición de aguas residuales
- Capacidades de articulación y alianzas con otros sectores vinculados a la gestión de los sistemas de agua potable y saneamiento

