

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ:</b>  Coordinación General de Asesoría Jurídica, Demarcaciones Hidrográficas, Direcciones y Coordinaciones de la Secretaría, usuarios internos y externos.		<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Profesional Jurídico					
<b>Nivel:</b>	Profesional					
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Asesoría y Normativa Legal.					
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos					
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 5					
<b>Grado:</b>	11					
<b>Ámbito:</b>	Nacional					
<b>2. MISIÓN</b>  Realizar la absolución de consultas jurídicas y legales a las autoridades de la Secretaría del Agua y Gobiernos Autónomos Descentralizados.		<b>5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>				
		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 - 4 años			
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Derecho Público, Derecho Administrativo y Derecho Laboral.			
		<b>6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>				
<b>Temática de la Capacitación</b>						
Ley Orgánica de Servicio Público, Ley Orgánica de Contratación Pública, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.						
<b>7. ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES</b>		<b>9. COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
				<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Elabora reglamentos e instructivos jurídicos, que deben ser procesados por las autoridades de la Secretaría del Agua.		Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública		Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros. Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones, presentándolos en forma clara y útil.
				Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Elabora criterios de carácter jurídico legal sobre asuntos sometidos a su conocimiento para las autoridades de la Secretaría del Agua.		Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública		Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
Realiza proyectos del ley, decretos y acuerdos de la Secretaría del Agua.		Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública		Expresión Escrita	Alto	Capacita a los colaboradores y compañeros de la institución
				<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Ejecuta consultas jurídicas dirigidas a los organismos de control del Estado.		Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
				Iniciativa	Alto	Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es promotor de ideas innovadoras.
Realiza convenios y resoluciones.		Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
				Flexibilidad	Alto	Modifica las acciones para responder a los cambios organizacionales o de prioridades. Propone mejoras para la organización.
				Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que es influir en la institución.
				Aprendizaje Continuo	Medio	Mantiene su formación técnica. Realiza una gran esfuerzo por adquirir nuevas habilidades y conocimientos.